



# SUPERVISION EN METHODE ESPERE®

FORMATION CATALOGUE

## Finalités

- Actualiser, compléter ou renforcer les compétences nécessaires pour exercer comme formateur·trice et/ou praticien·ne en Méthode ESPERE®
- Accompagner les stagiaires engagé·e·s sur le parcours d'accréditation auprès de l'Institut ESPERE International (stage pratique, mémoire)

Cette action entre dans le champ des formations professionnelles telles que définies à l'article L.6313-1 du Code du travail et se définit comme un parcours pédagogique permettant d'atteindre un objectif professionnel.

## Public concerné

La supervision en Méthode ESPERE® s'adresse aux personnes ayant suivi le cursus de formation de **formateur et praticien en Méthode ESPERE®** animé par un·e formateur·trice reconnu·e de l'Institut ESPERE International (IEI).

## Prérequis

Avoir suivi le cursus de formation de « formateur et praticien en Méthode ESPERE® » animé par un·e formateur·trice reconnu·e de l'IEI. Les **personnes non accréditées** par l'IEI devront présenter une copie du **certificat de réalisation du cursus de formation de formateurs** ou du **contrat individuel d'adhésion transitoire FCA** ; les personnes qui ont été accréditées par IEI devront présenter une **attestation d'accréditation** en leur possession.

## Effectif

6 à 10 personnes pour une session d'un jour  
10 à 14 personnes pour une session sur 2 jours

## Durée

Session de 1 journée ou 2 journées consécutives soit 7 ou 14 heures de formation.

## Dates et horaires

Voir les informations annoncées sur le site [www.centrereliance.fr](http://www.centrereliance.fr)

**Délai d'accès** : la demande d'inscription est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation

## Lieu

La supervision en Méthode ESPERE® peut-être proposée :

- **en présentiel** dans notre établissement au **14 avenue Victor Hugo à Echirolles**. Voir conditions d'accès dans le [livret d'accueil des stagiaires](#)
- **en visioconférence** en utilisant l'**application Zoom** disponible gratuitement ([www.zoom.us](http://www.zoom.us)). La formatrice enverra dans la convocation un **lien de connexion** accompagné des consignes de connexion. Une **capture d'écran** permettant de voir le visage des participants et leur nom sera effectuée le matin et l'après-midi pour **preuve de présence** en remplacement de la signature de la feuille de présence. Ces images seront **conservées uniquement pour cet usage** par Reliance.

Nous ne proposons pas de format mixte avec des participants en présentiel et d'autres en distanciel.

Quel que soit le lieu de la formation, nous invitons chaque participant à lire le **règlement intérieur** de notre organisme de formation accessible dans le [livret d'accueil des stagiaires](#)

Organisme de formation professionnelle enregistré auprès du préfet de Région Auvergne Rhône-Alpes sous le n° : 82 38 02317 38

certifié Qualiopi au titre de la catégorie ACTIONS DE FORMATION [Certificat Qualiopi](#)

14 avenue Victor Hugo  
38130 ECHIROLLES

☎ 04 76 85 12 12

E-mail : [contact@centrereliance.fr](mailto:contact@centrereliance.fr)  
Site : [www.centrereliance.fr](http://www.centrereliance.fr)

SARL au capital de 12 500 €  
SIRET 412 185 100 00036  
NAF 8559 A

TVA intracommunautaire : N° FR 88412185100  
RCS Grenoble : B 412 185 100

PGM-SVME

Date création : 22/04/2022

Date dernière mise à jour : 04/07/2024

## Objectifs

Pour la supervision, les **objectifs sont individualisés**. Chaque stagiaire est invité-e à définir ses attentes dans le champ des savoirs et savoir-faire énoncés ci-après :

- **Connaître** et savoir **transmettre** la Méthode ESPERE®
- Conduire un **entretien d'accompagnement** selon la Méthode ESPERE®
- **Animer une formation** avec les balises de la Méthode ESPERE®
- Réaliser son **parcours d'accréditation** par l'IEI

## Programme

Le programme et le déroulé sont définis par la formatrice en fonction des attentes de chaque stagiaire. La formatrice pourra aborder les sujets suivants :

- Les **balises de la Méthode ESPERE®** : les concepts, les outils, les règles d'hygiène relationnelle, les caractéristiques spécifiques à un type de relation (parent-enfant, couple, relations professionnelles...) ou situation (deuil, maladie...) et leur transmission en conférence, en accompagnement individuel ou en animation de groupe
- La **conduite d'entretien d'accompagnement** selon la Méthode ESPERE® : organisation, déroulement, méthodologie
- L'**animation de groupe avec et sur les balises** de la Méthode ESPERE® : organisation, déroulement, méthodologie
- Le **parcours d'accréditation** (stage pratique, mémoire, adhésion à l'IEE) pour compléter sa formation et pouvoir se référer à la Méthode ESPERE®
- L'**organisation et le développement de son activité professionnelle utilisant la Méthode ESPERE®** abordé essentiellement par un partage d'expérience
- L'**identification des retentissements personnels** qui peuvent freiner l'évolution du stagiaire ou dévier sa posture d'accompagnant-e ou d'animateur-trice

Les **attentes des stagiaires** seront recueillies avant le démarrage de la session de supervision ou au début de la session.

## Méthode pédagogique

Chaque stagiaire sera invité-e à s'engager au **respect de la confidentialité** des situations partagées par les autres stagiaires pendant la session.

Pour répondre au mieux aux attentes exprimées par chaque stagiaire, la formatrice pourra proposer :

- des apports théoriques et méthodiques
- des temps d'échanges entre stagiaires,

- d'accompagner le-la stagiaire sur la situation, la difficulté ou le questionnement qu'il-elle évoque **en rapport avec sa pratique de formateur ou de praticien** en Méthode ESPERE®
- de **superviser en direct un-e stagiaire** souhaitant un retour sur sa pratique d'accompagnement ou d'animation. Le stagiaire volontaire accompagnera un-e autre stagiaire, lui-elle-même volontaire pour évoquer une situation, une difficulté, une question **professionnelle ou personnelle** et pour se faire accompagner par un-e autre stagiaire. Dans ce cas, la formatrice définira les modalités de supervision, d'accompagnement et de débriefing avant le démarrage de l'accompagnement avec les 2 stagiaires volontaires.

La formatrice utilise autant que possible pour présenter ses apports et pour accompagner les stagiaires, la **visualisation externe**, outil spécifique à la Méthode ESPERE®.

En présentiel, cela permet aussi d'impliquer les stagiaires en position d'observation. Les stagiaires sont également invités à utiliser la visualisation externe pour faciliter leur expression. La contribution de chaque stagiaire est sollicitée, en termes d'apports ou d'expression des points de vue et de partage de vécu.

## Moyens pédagogiques

Pour les **formations en présentiel** : Reliance dispose dans son établissement d'une salle de 80 m<sup>2</sup> permettant d'accueillir une vingtaine de personnes. Voir la description des équipements dans le [livret d'accueil des stagiaires](#)

Pour les **formations en visioconférence** : la formatrice fournira un lien Zoom avec la convocation. Chaque stagiaire est invité-e à **préparer son espace de travail** pour l'utilisation de l'outil de visualisation externe avec des objets.

Des **supports pédagogiques** seront présentés et remis aux stagiaires pendant la formation.

## Modalités d'évaluation

### Évaluation des acquis

Après avoir répondu à l'attente / la demande d'un stagiaire, la formatrice invitera cette personne à **rendre compte de ce qu'elle retient pour améliorer sa pratique**. La formatrice pourra ainsi évaluer les acquisitions de cette personne.

La formatrice pourra compléter son évaluation par l'observation des **stagiaires en situation d'accompagnement pendant la session**.

Lorsque le stagiaire n'a pas exprimé d'attente pour cette session ou que son attente n'a pas été traitée, il lui sera demandé de produire un **compte-rendu** de ses

principaux apprentissages en répondant à un questionnaire à la suite de la formation. Ce compte-rendu sera relu par la formatrice pour évaluer les acquisitions.

En fin de session, les stagiaires seront également invités à exprimer leur **appréciation sur la formation et l'animation**. Ces retours seront pris en compte par Reliance pour améliorer la qualité de la formation.

Au cours de la formation, les éventuelles réclamations peuvent être faites directement auprès de l'intervenant·e ou en remplissant ce formulaire en ligne : [formulaire de réclamation](#)

*Une réclamation consiste à faire valoir un droit ou une chose due qui n'a pas été satisfaite dans le cadre de la formation.*

## Tarifs

Pour une prise en charge personnelle le prix net de TVA est de :

- **120 euros** pour une session de **1 journée**
- **220 euros** pour une session de **2 journées consécutives**

Pour les professions libérales, les associations et les entreprises (personnes morales) : **160 euros** la journée et **300 euros** les 2 journées consécutives

## Modalités d'inscription

Un **formulaire** est disponible sur le site de Reliance pour demander une inscription à une ou plusieurs sessions de supervision, et nous faire part de vos questions et besoins particuliers à propos de cette formation. La demande doit être envoyée au plus tard **5 jours ouvrés** avant le début de la session. Les **documents demandés pour valider les prérequis** devront être envoyés par mail à la référente administrative en même temps que la demande d'inscription.

**Attention** : la demande de prise en charge par un **OPCO** peut demander le dépôt d'un dossier plusieurs semaines avant le début de la formation. Pensez à vous y prendre suffisamment tôt et à nous l'indiquer au moment de votre demande d'inscription.

Voir les [conditions générales de vente](#) pour les détails

## Intervenantes

Chaque intervenante est **formatrice de formateurs en Méthode ESPERE® reconnue par l'IEI**.

**Aleth Naquet**, psychologue clinicienne (DESS de Psychologie Clinique et de Psychopathologie de l'Université Paris 7), co-fondatrice de l'institut ESPERE International. Formée par Jacques Salomé, elle a d'abord intégré la communication relationnelle dans sa pratique de psychotérapeute. Depuis 1996, formatrice en relations humaines, elle se consacre à la formation à la Méthode ESPERE® au Centre ADRES qu'elle a fondé à Paris. Elle intervient également en entreprises et en institutions.

**Cati Calin**, psychologue, formatrice et consultante en ressources humaines. Elle a découvert la Méthode ESPERE® et le travail de Jacques Salomé en 2002 et est formée par Aleth Naquet depuis 2003. Membre depuis janvier 2019 du conseil d'administration de l'Institut ESPERE International

## Accessibilité

La société Reliance est attentive aux spécificités des bénéficiaires afin d'adapter supports et locaux pour garantir l'accessibilité des prestations en prenant en compte tout handicap. Si des stagiaires à l'une des actions sont en situation de handicap, il conviendra de se rapprocher du·de la formateur·trice ou de la référente handicap pour connaître les modalités d'accessibilité de l'action. Dans le cas où une solution d'adaptation ne pourrait pas être possible au sein de Reliance, une réorientation pourra être proposée ou l'intervention d'un·e prestataire externe pourra être sollicitée.

## Contacts

Philippe Soual – Référent qualité et pédagogique de Reliance  
[p.soual@centrereliance.fr](mailto:p.soual@centrereliance.fr) - 06 78 53 67 39

Sophie Baron – Référente administrative et handicap  
[contact@centrereliance.fr](mailto:contact@centrereliance.fr) - 04 76 85 12 12